

MODELLO - A -

□ **RINNOVO CONTRASSEGNO DI SOSTA** N° _____ ; _____

PERMESSO DI SOSTA A TITOLO ONEROSO residenti C.S.

Spazio riservato protocollo

AL SIG. SINDACO
Corpo di Polizia Locale
36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il ____ / ____ / ____
Codice Fiscale _____ residente a _____ (____)
in via _____ n° _____ tel. n. _____ mail _____

C H I E D E

il rilascio di autorizzazione o rinnovo annuale del contrassegno di sosta a titolo oneroso nei parcheggi riservati, individuati con provvedimento dell'amministrazione comunale, subordinatamente alla disposizione di spazio ivi esistente.

Sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA quanto segue:

- A) DI RISIEDERE CON IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE OVVERO DIMORARE OCCASIONALMENTE IN CENTRO come da D.G.C. N. 260/2020 in una via sulla quale la sosta è regolamentata mediante dispositivi di controllo a pagamento od ove sono istituiti gli stalli di sosta a titolo oneroso riservati ai residenti privi di garage-autorimessa-cortili o nelle vie individuate in provvedimenti di Giunta Comunale;
- B) DI NON ESSERE TITOLARE di diritto reale di proprietà o di godimento su garage-autorimessa-cortili situati in una via sulla quale la sosta è regolamentata mediante dispositivi di controllo a pagamento o nelle vie di cui al punto A);
- C) DI ESSERE A CONOSCENZA che dal permesso di sosta a titolo oneroso discende la facoltà di sostare nei parcheggi a ciò riservati e non il diritto alla sosta;
- D) Che il proprio nucleo familiare non beneficia di altre autorizzazioni di sosta a titolo oneroso rilasciate ai residenti in base a provvedimenti dell'Amministrazione Comunale.
- E) Che i veicoli sono di proprietà dei componenti del nucleo familiare del richiedente o in uso al richiedente ai sensi dell'art. 94 del C.d.S.

**ALLEGA: - Copia di un documento di identità del richiedente;
- Copia della ricevuta di pagamento della tariffa annuale;**

IL RICHIEDENTE

Bassano del Grappa li, ____ / ____ / ____

Il sottoscritto funzionario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza
Bassano del Grappa li ____ / ____ / ____

Segue sul retro Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003

La richiesta può essere inviata via posta o a mezzo PEC a: unionemontanabassanese@legalmail.it allegando fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente, tuttora in corso di validità. L'istanza verrà inviata, dopo la registrazione al Protocollo al responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale ai fini dell'adozione dell'atto finale.

Il funzionario preposto all'Ufficio Autorizzazioni sarà a disposizione per ogni informazione ed avrà cura di comunicare l'esito del procedimento amministrativo.

Il dichiarante è soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi Speciali in materia. Qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 445/2000), oppure dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003 – codice in materia di dati personali – i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento si riferisce e per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra.

I dati saranno trattati secondo modalità cartacee, elettroniche e telematiche. Per il compimento di queste attività il Titolare si avvale di personale dipendente del Comune di Bassano del Grappa, che potrà venire a conoscenza di tali dati in qualità di incaricato del trattamento degli stessi e di soggetti esterni al Comune eventualmente coinvolti nel processo di trattamento dei dati.

Il Responsabile dei dati è il Segretario Generale, responsabile dei Servizi di Staff, al quale Lei potrà rivolgersi per avere, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, per conoscere le finalità, modalità e logica del trattamento, per chiedere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione e la cancellazione dei dati, per opporsi, in base ai motivi legittimi, al trattamento dei dati. Inoltre, allo stesso Responsabile lei potrà chiedere di conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento, gli estremi identificativi del Titolare ed i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati.

Bassano del Grappa (data e firma) _____

AVVERTENZE

❖ FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione:

- se presentata personalmente all'ufficio, deve essere sottoscritta dall'interessato all'atto della consegna;
- se inviata per posta, deve essere sottoscritta dall'interessato ed accompagnata da fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento dell'intestatario del permesso (nella fotocopia deve risultare visibile la firma apposta dal titolare del documento).

❖ REGIME FISCALE (BOLLO)

Non è necessaria alcuna una marca da bollo sulla richiesta trattandosi di semplice autocertificazione senza modifiche.

❖ RINNOVO - DECADENZA

In caso di rinnovo allegare sempre il vecchio permesso. I permessi scaduti vanno comunque sempre restituiti all'ufficio per la chiusura della pratica; vanno inoltre restituiti i permessi quando vengano meno le motivazioni ed i presupposti giuridici che hanno dato luogo al rilascio.